

山东省建设科技与教育协会

鲁建科教协函[2023]4号

山东省建设科技与教育协会

关于开展2023年度科技成果评价工作的通知

各会员单位及相关单位：

为深入学习贯彻党的二十大精神，全面落实全省住建工作会议和省第十二次党代会、省委经济工作会议、省“两会”部署，锚定“走在前、开新局”，根据《国务院办公厅关于完善科技成果评价机制的指导意见》（国办发〔2021〕26号）和《山东省人民政府办公厅关于完善科技成果评价机制的实施意见》（鲁政办字〔2022〕99号）等文件要求，加快建设科技新技术、新产品及新工艺等成果转化和推广应用，经研究，山东省建设科技与教育协会将开展2023年度科技成果评价工作。现将有关事项通知如下：

一、评价范围

全省住房城乡建设领域企事业单位、科研院所等自主或合作研发所产生的具有一定学术价值或应用价值，具备科学性、创造性、先进性、实用性等属性的新发现、新理论、新方法、新技术、新工

艺、新产品、新品种和新材料等,主要包括基础研究、应用研究、技术开发和产业化成果三类。

二、申请条件

1. 已完成科技成果计划内容和任务实践,组织内部验收并同意推荐;

2. 无知识产权、成果完成单位或者人员名次排列等权属方面的争议;

3. 相关资料齐全、完整,并符合协会对科技成果评价归档要求;

4. 科技信息机构出具的科技查新结论报告。

三、评价程序

1. 申请评价单位(以下简称“委托方”)填写山东省科技成果评价申请表(附件 1),提交相关评价材料;

2. 协会对委托方提交的评价材料进行符合性审查,达到受理要求后与委托方签署委托合同,确定评价方案和评价形式;

3. 协会组建专家团队开展成果评价,形成评价意见,撰写评价报告;

4. 委托方根据评价意见修改完善成果资料,经协会再次审核后,按照合同约定的时间和方式,将评价报告盖章后交付委托方;

5. 科技成果评价资料由山东省建设科技与教育协会归档。

四、评价结果应用

1. 科技成果转移转化

作为科技成果转移转化过程中技术筛选、技术交易以及其他决策的参考依据。

2. 投融资

作为投融资过程中开展尽职调查的参考依据。

3. 科技成果管理

作为政府、高校院所、企业等的科技成果管理参考依据。

4. 科技奖励

作为推荐全省职工创新创效竞赛、全省建设科技创新成果竞赛以及各级科技奖励评审的参考依据。

5. 项目管理

作为科技计划项目事前、事中和事后评估的参考依据。

6. 评审立项

作为项目评审、人才评价、机构评估的参考依据。

五、其他

1. 评价过程中所发生的相关费用(主要包括资料费、会议费、专家咨询费、技术服务费等)由委托方自行承担。

2. 科技成果评价可随时申请,协会秘书处负责协助委托方做好评价相关工作。

联系人:王燕、袁惠星、王强强;

联系电话:0531—87080801、87080805、87080806;

邮 箱:sjskjxh@jn.shandong.cn。

地 址:济南市市中区经五路小纬四路46号省住建厅北楼
110室。

附件:山东省科技成果评价申请表

山东省建设科技与教育协会

2023年2月1日



附件

山东省科技成果评价申请表

成果名称：（限 35 个汉字）

完成单位：

合作单位：

申请评价单位：（盖章）

申请评价日期：

申请组织评价单位：

山东省建设科技与教育协会

二〇二三年制

科技成果 中文名称																	
	限 35 个汉字																
研究起始时间								研究终止时间									
申 请 评 价 单 位	单位名称																
	单位性质		() 1、独立科研机构 2、高等院校 3、企业 4、其它														
	法人代表						电话										
	联系人						电话		1、_____ 2、_____								
	邮政编码				联系邮箱												
	通信地址																
任务来源		() 1-国家计划； 2-省部计划； 3-计划外															
成果有无密级		() 0-无； 1-有		密 级		()		1-秘密； 2-机密； 3-绝密									
内 容 简 介																	
(内容包括：1. 任务来源；2. 应用领域和技术原理；3. 性能指标；4. 与国内同类技术比较；5. 成果创新性、先进性；6. 作用意义；7. 推广应用的范围、条件和前提；8. 存在的问题和改进意见)																	

技 术 资 料

(包括：1. 评价大纲；2 工作报告；3. 技术研究报告；4. 测试分析报告及主要实验、测试技术报告；5. 设计与工艺图表；6. 质量标准；7. 科技查新报告；8. 用户使用情况报告；9. 社会效益、经济效益分析报告及证明材料；10. 环保证明；11. 其他证明材料)

成果第一完成人承诺书

本人郑重承诺：

- 1、本表中所填写各栏目内容真实。
- 2、提供的技术文件和资料真实，技术成果客观存在，有关技术指标科学可靠，本人对成果的真实性负责。
- 3、成果的知识产权明晰完整，未剽窃他人成果、未侵犯他人的知识产权。本表中填写的主要完成人员也不存在名次排列异议。

签字：

日期：

申请评价单位承诺书

我单位已对申请评价的科技成果进行了认真审查，提供的技术文件和资料真实，技术成果客观存在，有关技术指标科学可靠，本单位对成果的真实性负责。且申请评价成果的知识产权明晰完整，未剽窃他人成果、未侵犯他人的知识产权。

法定代表人：

单位公章：

日 期：

主要研制人员名单

序号	姓名	性别	出生年月	技术职称	文化程度	工作单位	对成果创造性贡献
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

注：主要研制人员超过 15 人可加附页

申请评价单位意见

(盖章)

年 月 日

组织评价单位意见

(盖章)

年 月 日

评价形式

填写说明

1. **《科技成果评价申请表》**:本表规格为标准 A4 纸,竖装。必须打印或铅印,字体为 4 号字。

2. **成果名称**:由成果完成单位填写。

3. **完成单位**:指承担该项目主要研制任务的单位。由二个以上单位共同完成时,原则按技术任务书或技术合同中研制单位的顺序由第一完成单位填写,如有变化,填写前,完成单位必须协商一致。

4. **申请评价单位**:由成果完成单位填写,名称必须与单位公章完全一致。二个以上单位完成的,原则由计划任务书或合同书中第一承担单位提出申请,如有变化,在提出申请评价之前,各完成单位必须协商一致。

5. **申请评价日期**:由成果完成单位填写,并以申请评价单位盖章日期为准。

6. **申请组织评价单位**:指向有组织评价权,并向其提出评价申请的单位。由成果完成单位填写。

7. **组织评价单位受理日期**:指申请评价单位将本评价申请表送达申请组织评价单位的日期,由经办人填写并签字。

8. 申请表中的**“科技成果名称”**必须填写全称,并与封面上的**科技成果名称**完全一致。

9. **研究起始时间**:是指该项成果开始研究或开发的时间,应以计划任务书或合同、协议书上的时间为准。

10. **研究终止时间**:是指该成果最终完成的时间。

11. **申请评价单位**:

(1) **单位名称**:即封面上的申请评价单位。

(2) **单位属性**:是指成果第一完成单位在 1. 独立科研机构 2. 高等院校 3. 企业 4. 其他五类性质中属于哪一类,并在括号中选填相应的数字即可。

(3) **联系人**:是指申请评价单位的该项成果的技术负责人。

(4) **通信地址**:指评价申请单位的通信地址,要依次写明省、市(区)、县、街和门牌号码。

12. **任务来源**:是指该项目隶属于哪个计划,请在括号中选填 1. 2. 3. 即可。

13. **成果有无密级**:根据国家有关科技保密的规定,确定该项目是否有密级。

14. **密级**:根据国家有关科技保密的规定而确定的密级。该项目如无密级此栏可不填,如有密级请在括号内选填 1. 2. 3. 即可。

15. **内容简介**:应包括如下内容:

(1) **任务来源**:计划项目应写清计划名称及其编号,计划外的应说明是横向或自选项目。

(2) **应用领域和技术原理**。

(3)性能指标(写明计划任务书或合同书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标)。

(4)与国内外同类技术比较。

(5)成果的创造性、先进性。

(6)作用意义(直接经济效益和社会意义)。

(7)推广应用的范围、条件和前景以及存在的问题和改进意见。

16. 技术资料目录:是按照规定应由申请评价单位提供的主要文件和技术资料。

17. 主要研究人员:由成果完成单位根据研究人员对成果的创造性贡献大小顺序填写。并应得到所有完成单位的认可。

18. 申请评价单位意见:由申请评价单位填写,经领导签字后,加盖单位公章。

19. 组织评价单位意见:由组织评价单位填写,由经办人和主管领导签字。

20. 评价形式:由组织评价单位填写。